



## BRIEFING

Briefen Sie wirkwelt!  
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.  
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.  
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.  
Beste Grüße Ihre wirkwelt

### 1. CLIENT

Who awards the contract?

Who is the contact person during the project (contact details)?

---

---

---

### 2. PROJECT DESCRIPTION

Type and scope of the desired services; What is the reason?

What are the objectives of the project?

Which media should be used?

Which products or services should be processed?

What goals (sales, market share, awareness) should be pursued?

---

---

---



---

Briefen Sie wirkwelt!  
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.  
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.  
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.  
Beste Grüße Ihre wirkwelt

### 3. TIMEFRAME

When should cooperation start?

When should the project be finished?

Three horizontal grey bars for input.

### 4. BUDGET

Does a fixed budget exist?

Should services be adapted to cost accounting?

Three horizontal grey bars for input.

What temporal and spatial use of the services is intended?

One horizontal grey bar for input.



[www.wirkwelt.de](http://www.wirkwelt.de)  
[hello@wirkwelt.de](mailto:hello@wirkwelt.de)

---

Briefen Sie wirkwelt!  
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.  
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.  
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.  
Beste Grüße Ihre wirkwelt

## 5. EXTERNAL SERVICE PROVIDERS

Are there any other service providers?

How should the reconciliation process work with wirkwelt?

Should WIRKWELT broker or coordinate external service providers?

Three horizontal grey bars representing input fields for the questions above.

## 6. CORPORATE CI AND CD, SPECIFICATIONS AND MATERIALS

Are there design guidelines, logos, fonts, color definitions or image databases to be considered?

Which sources of information can be used to prepare for the project (website, brochures, market- and competition analyzes or background information) ?

Three horizontal grey bars representing input fields for the questions above.



[www.wirkwelt.de](http://www.wirkwelt.de)  
[hello@wirkwelt.de](mailto:hello@wirkwelt.de)

---

Briefen Sie wirkwelt!  
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.  
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.  
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.  
Beste Grüße Ihre wirkwelt

## 7. THE COMPANY PRODUCTS

What does the company do?

Which products or services are offered or produced?

Since when are these products and services on the market?

What is the market acceptance and market development?

What is the appearance of the products, how the product story?

What is the product benefit in general?

What is the USP (unique selling point), are there comparable products?

What makes products different from competitors, what is their USP?

What is the level of awareness of your products?

What do your customers think about your products?

Prices & conditions?

Seven horizontal grey bars provided for writing answers to the questions above.



[www.wirkwelt.de](http://www.wirkwelt.de)  
[hello@wirkwelt.de](mailto:hello@wirkwelt.de)

---

Briefen Sie wirkwelt!  
Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.  
Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.  
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Wir freuen uns auf Ihr Briefing.  
Beste Grüße Ihre wirkwelt

## 8. FURTHER INFORMATION

## 9. APPOINTMENTS: Available at [+49 \(0\)170 5467479](tel:+4901705467479) ( Mo-Fr 10 to 15 h ) or [hello@wirkwelt.com](mailto:hello@wirkwelt.com)



[www.wirkwelt.de](http://www.wirkwelt.de)

[hello@wirkwelt.de](mailto:hello@wirkwelt.de)

---

Briefen Sie wirkwelt!

Bitte beschreiben Sie uns Ihr geplantes Projekt möglichst genau.

Auf der Basis Ihrer Anfrage erstellen wir Ihnen ein passgenaues Angebot.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihr Briefing.

Beste Grüße Ihre wirkwelt